

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ детский сад № 79
Протокол № 3 от 31.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ детский сад № 79

Т.Н. Собатенко
Приказ от 03.02.2022 г. № 72

Положение о наставничестве в МДОУ детский сад № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 79 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОУ).

1.2. Наставничество - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

1.3. Наставник руководитель - воспитатель, опытный и знающий специалист, способствующий овладению профессиональными знаниями молодого педагога, а также росту его общественной активности.

1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов МДОУ.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Организационные основы наставничества

2.1. Наставничество в МДОУ организуется на основании приказа заведующей.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и заведующая МДОУ.

2.3. Заведующая МДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.

2.4. Замена наставника производится приказом заведующей МДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Цель наставничества в МДОУ – оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; формирование в МДОУ кадрового ядра.

3.2. Задачи наставничества в МДОУ:

- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

- психолого-педагогическая поддержка каждого члена коллектива.

- оказание помощи начинающим педагогам:

- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

- в проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;

- в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;

- в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;

- в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

4. Содержание наставничества

4.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующей по организации;

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;

- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;

- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами МДОУ и задачами воспитания и обучения детей;

- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- знакомит молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива;
- помогает анализировать воспитательно-образовательные программы дошкольного образования;
- помогает составлять тематическое планирование организации детских видов деятельности;
- помогает организовывать активную среду в детском коллективе;
- оказывает методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядного пособия;
- посещает мероприятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом, учит навыкам самоанализа своей деятельности;
- организовывает посещение занятий коллег в МДОУ у лучших воспитателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помогает подбирать методическую литературу для самообразования;
- контролирует и направляет работу молодого специалиста по самообразованию.
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.2. Кандидатура наставника рекомендуется педагогическим советом МДОУ.

4.3. Деятельность наставника контролируется педсоветом МДОУ.

4.4. Педсовет 1 раз в квартал заслушивает отчет наставника.

4.5. Представители педсовета посещают мероприятия молодого специалиста, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

4.6. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения;
- формирует локально-моделирующий (формулирование педагогических целей, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровни (владение стратегий формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития) деятельности педагога;
- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности МДОУ.

5. Права и обязанности педагога-наставника

5.1. Педагог-наставник имеет:

- право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

5.2. Педагог-наставник обязан:

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом образовательной деятельности, мероприятий.
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДООУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

6. Взаимоотношения

6.1. Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения педагогическим действиям;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

7. Обязанности молодого специалиста

7.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы МДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

7.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

7.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

7.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем заведующего.

8. Права молодого специалиста

8.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.

8.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

9. Контроль за соблюдением Положения

9.1. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют старший воспитатель и заведующая МДОУ.