

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 «31» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский № 79

Т.Н. Собатенко
Приказ от 03.02.2022 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МДОУ детский сад № 79**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об общем родительском собрании» (далее - Положение) разработано для МДОУ детский сад № 79 (далее - МДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание МДОУ:

- выбирает Совет родителей МДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей МДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание МДОУ ведет председатель Общего родительского собрания.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с администрацией МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Совет родителей МДОУ совместно с заведующим МДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Общего родительского собрания с органами самоуправления МДОУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Общего родительского собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются и скрепляются печатью МДОУ, подписывается заведующим МДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МДОУ и подписывается заведующим МДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер по порядку;
- номер протокола;
- дата проведения;
- повестка дня;
- количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах МАДОУ в течении трех лет и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МДОУ, согласовываются Общим родительским собранием и утверждаются заведующим.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.