

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 31.01.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ детский сад № 79

Т.Н. Собатенко  
Приказ от 03.02.2022 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о публичном докладе МДОУ детский сад № 79**

**1. Общие положения**

1.1. Публичный доклад (далее – Доклад) - средство обеспечения открытости, мобильности и гибкости деятельности МДОУ детский сад № 79 (далее – МДОУ), инструмент создания положительного имиджа, один из способов поддержания его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, форма адекватного информирования общества (потенциальных и реальных потребителей образовательных услуг), заинтересованных организацией об основных результатах и проблемах функционирования в отчетный (годовой) период.

1.2. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагогический коллектив, дети, родители.

1.3. Доклад включает аннотацию, основную часть (текстовую часть по разделам, иллюстрированную необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и пр.), приложение.

1.4. Доклад утверждается на педагогическом совете МДОУ, подписывается заведующим.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в формах, доступных для МДОУ, на сайте МДОУ, в местных СМИ в виде определенной брошюры и др.

1.6. Доклад - документ постоянного хранения. Администрация МДОУ обеспечивает его хранение и доступность для участников образовательного процесса.

**2. Основные функции:**

2.1. Информационная: презентация МДОУ (ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, традициях, ценностях и перспективах развития).

2.2. Аналитическая: отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование

2.3. Статусно-имиджевая: общественное признание достижений МДОУ, создание ситуаций успеха, трансляция позитивного образа.

2.4. Сигнификативная: привлечение внимания общественности и власти к проблемам МДОУ.

2.5. Маркетинговая: расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МДОУ, создание условий для конкурентоспособности.

2.6. Экспертно-рефлексивная: привлечение общественности к оценке деятельности МДОУ, разработка предложений и планирование деятельности по его развитию на основе использования обратной связи.

2.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, социальные партнеры МДОУ, учредители, местная общественность.

Особое значение данные Доклада представляют для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих перевести ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

### 3. Структура

3.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- информационную справку – общую характеристику МДОУ и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные и иные условия, местонахождение);
- состав субъекта образования (качественно-количественные характеристики родительского, педагогического и детского сообществ);
- структуру управления;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса (материально-техническая база, кадровое обеспечение);
- финансовое обеспечение функционирования и развития (основные данные о бюджетном финансировании, привлечении внебюджетных средств, основных направлениях их расходования);
- режим жизнедеятельности, организацию питания, обеспечение безопасности;
- годовой и учебный планы, перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления;
- приоритетные цели и задачи развития, деятельность по их решению в отчетный период;
- результаты образовательной деятельности (качество развития, воспитания, обучения детей);
- социальная активность и партнерство (сотрудничество с учреждениями образования, культуры и искусства, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями, социально значимые мероприятия и программы МДОУ, публикации в СМИ);
- основные сохраняющиеся проблемы (в том числе нерешенные в отчетном году);
- основные направления развития в ближайшей перспективе.

3.2. В заключение каждого раздела представляются итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

3.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого раздела должна быть минимизирована, изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогам, экономистам и др.).

#### **4. Подготовка**

- Подготовка доклада – организованный процесс, включающий следующие этапы:
- утверждение рабочей группы, ответственной за подготовку (состоит из представителей администрации, коллектива педагогов, родителей);
  - утверждение графика работы по подготовке;
  - сбор необходимых данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга и иных социологических методов);
  - написание всех разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
  - представление проекта доклада на заседании педагогического совета, обсуждение;
  - доработка проекта по результатам обсуждения;
  - утверждение доклада и подготовка публикации.

#### **5. Презентация и распространение**

5.1. Утвержденный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на сайте дошкольного образовательного учреждения;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

5.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности дошкольного образовательного учреждения. В нем указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в МДОУ вопросов, отзывов, оценок и предложений.

5.3. Рекомендуемые даты опубликования (размещение на сайте) Публичного доклада для МДОУ не позднее 1 августа.