

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МДОУ детский сад № 79  
Протокол № 3 от 31.01.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МДОУ детский сад № 79

Т.Н. Собатенко  
Приказ от 03.02.2022 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**в МДОУ детский сад № 79**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в МДОУ детский сад № 79 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533), Уставом МДОУ детский сад № 79 (далее – МДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников МДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

– свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

– многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

– непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

– творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников МДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется старшим воспитателем.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

– формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

– удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

– выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

– социализацию и адаптацию воспитанников МДОУ к жизни в обществе;

– формирование общей культуры воспитанников;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

– взаимодействие педагога с семьей.

2.3.Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

– достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

– соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

– направленностям дополнительных общеразвивающих программ;

– современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4.Приоритеты:

– организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников МДОУ;

– активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

– коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

– развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5.Ожидаемые результаты:

– личность воспитанника МДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

– личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

– личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

– личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### **3.Организация деятельности**

3.1.Занятия в кружках проводятся во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2.Для оказания дополнительных услуг создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3.В начале каждого учебного года во всех группах детского сада

проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 3 кружков одним воспитанником МДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Направления деятельности кружков определены Уставом МДОУ:

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав МДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон МДОУ.

3.9. Заведующий издает приказ об организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав;
- рабочая программа дополнительного образования;
- учебный план;
- расписание (график) образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.10. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.11. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, специализированных

кабинетах, студиях, музыкальном, спортивном залах.

3.12. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.13. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.14. Занятия начинаются не позднее 1 октября и заканчиваются в 31 мая в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании Педагогического Совета.

3.15. Расписание занятий составляется старшим воспитателем МДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим.

3.16. Каждый воспитанник МДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.17. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.18. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом Совете, а также на Родительском комитете.

#### **4.Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 4 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в МДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, работающих в текущем учебном году.

## **5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия;
- Ожидаемые результаты.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

5.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В

программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

## **6. Требования к оформлению программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная программа обновляется ежегодно, принимается на Педагогическом Совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по МДОУ (номер приказа и дата подписания приказа).

## **8. Права и обязанности руководителя кружка по дополнительному образованию**

8.1. Руководитель кружка обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);

– соблюдать права и свободу воспитанников, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

– систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

– обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2.Имеет право:

– осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

– в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

– участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3.Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

– создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

– целостный подход к решению педагогических задач:

– обогащение воспитанников эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

– претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

– положительная оценка деятельности детей Учреждения.

8.4.Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

– организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников МДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

– диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

## **9.Контроль**

9.1.Контроль осуществления дополнительного образования в МДОУ выполняется старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2.Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом Педагогическом Совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3.Контроль над деятельностью кружков содержит:

– соблюдение законодательной базы;

– порядок документального оформления;

– анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности



руководителей кружков, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников

- оказание методической помощи руководителям кружков в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на Педагогическом Совете.

## **10. Документация и отчетность**

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- табель учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- отчеты о работе кружков, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях МДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с Родительским комитетом*

*Протокол от 04 декабря 2020г. № 2*