

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 31.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ № 79

Т.Н. Собатенко

Приказ от 03.02.2022 г. № 72

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе
МДОУ детский сад № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы МДОУ детский сад № 79 (далее МДОУ).

1.3. В своей деятельности МДОУ, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Дежурные группы МДОУ детский сад № 79 организуются исходя из потребностей родителей (законных представителей) в оказании им помощи по присмотру и уходу за детьми в связи с продолжительностью рабочего времени родителей (законных представителей).

1.5. Дежурные группы работают в следующем режиме: ежедневно по пятидневной рабочей неделе в утренние часы с 7.00 до 7.30, вечерние с 18.00 до 19.00 час.; в предпраздничный день с 17.00 до 18.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня 10,5 часов на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утвержденные списки воспитанников,

родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в утренние и вечерние часы, на основании их заявления и дополнения к договору, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями).

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 мая и в летний период по итогам социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего МДОУ.

2.5. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением дошкольного образования.

2.6. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.7. Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

2.8. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом заведующего.

3. Права и обязанности воспитателей

3.1. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

3.2. Воспитатели групп, отправляющие, детей в дежурную группу несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время перемещения ребёнка и передачи воспитателю дежурной группы.

3.3. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп МДОУ оформляется документально в порядке, установленном в МДОУ.

4. Права и обязанности родителей

4.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка дня для воспитанников и родителей (законных представителей) МДОУ.

5. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы

5.1. Список детей.

5.2. Документация (табель посещаемости, сведения о родителях).

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МДОУ регулируются контролирующим органом в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью дежурных групп осуществляет старший воспитатель.