

ПРИНЯТО

Председатель
Совета родителей
МДОУ детский сад № 79
_____ Н.А.Воропаева
«30» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ детский сад № 79

Т.Н. Собатенко
Пр.от 03.02.2022 г. № 72

Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящие правила устанавливают требования к организации образовательного процесса, продолжительности использования электронных средств обучения (далее – ЭСО), распорядку дня воспитанников МДОУ детский сад № 79(далее - МДОУ), права и обязанности родителей (законных представителей).

1.3. При приеме воспитанника в МДОУ родители (законные представители) знакомятся под роспись с настоящими Правилами.

Данные Правила размещаются на информационных стендах МДОУ и на официальном сайте в сети интернет.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников.

2.Порядок посещения МДОУ

2.1. В МДОУ функционируют группы с 5-ти часовым, 10,5 и 12 часовым пребыванием детей (дежурная группа).

2.2. Прием детей в МДОУ осуществляется с 07.30 часов до 08.30 часов, в дежурных группах с 7-00 до 8-30.

2.3. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

2.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.

2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить до 08.30 по номеру телефона 261-41-60 или 261-66-84, по мобильному телефону воспитателю группы.

2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий МДОУ более трёх дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

2.7. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в детский сад накануне или до 8.30 текущего дня.

2.8. В случае отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.11. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00, в дежурной группе до 19-00.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов (дежурная группа до 19.00 ч.). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.12. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, а в дежурной группе до 19-00 воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по городу Сочи

2.13. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.14. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после их ухода ответственность ложиться на учреждение.

2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.17. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в МДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах комбинированной направленности.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа

3.5. Образовательная деятельность с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводится.

3.6. Продолжительность непрерывного использования ЭСО для детей 5-7 лет не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут. Общая

продолжительность использования ЭСО на занятии не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут.

3.7. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. В том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

3.8. Режим дня может корректироваться в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.9. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В МДОУ воспитанники пребывают на свежем воздухе 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.5. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 пункта 2.7.2 проветривание и кварцевание в присутствии детей не проводится.

4.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности воспитанников на прогулке (расчистка участка, постройка форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Порядок приема пищи

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с основным 10-дневным меню, утвержденным заведующей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников.

5.4. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

5.5. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы группы:

-при 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 8.50, обед с 12.00 до 13.00, полдник с 15.10 до 15.20, ужин с 16.20 до 16.50).

-при 10,5-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (с 8.30 до 8.50, обед с 12.00 до 13.00, полдник 15.10 до 15.20, ужин с 16.20 до 16.50).

-при 5-и часовом пребывании – I-ая половина дня 2-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.30 до 8.50, обед с 12.00 до 13.00).

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.1.2.8. готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

5.7. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в МДОУ».

5.8. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру диетическую детского сада.

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1. Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.2. Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет - с 12-30 до 15-00, для детей от 4 до 7 лет – с 12-45 до 15-00.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.3. МДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада. Во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Четыре раза в год в МДОУ проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и самокаты, велосипеды и др. предметы в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.6. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

7.7. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

7.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ ответственности не несет.

7.10. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

7.11. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.12. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.13. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию МДОУ на своем личном автомобиле;
- курить на территории МДОУ.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

8. Здоровье ребенка

8.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Воспитанники с признаками на инфекционные заболевания в детский сад не принимаются.

8.2. При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его нахождения в МДОУ, принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с другими детьми посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи, до приезда родителей (законных представителей) или до приезда скорой помощи. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки согласно требованиям СП 2.4.3648-20).

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется

акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником, руководителем структурного подразделения и независимым родителем.

8.5. Воспитатель фиксирует в «Журнале приема воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения.

При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем медицинскому работнику, ребенку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно воспитатель информирует заведующего МДОУ и родителей (законных представителей) о случившемся;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;

- в особых случаях вызывается скорая помощь;

- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.7. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.8. В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.9. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать

установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.10. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию детского сада, если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте.

8.11. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.12. Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.13. В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

8.14. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Ребенка необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь с каблучком с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-сменное белье;

- для детей младших возрастных групп в период адаптации не разрешается приводить ребенка в памперсах;

-допускается наличие пижамы для дневного сна в холодное время года;

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических,

дышащих материалов, х/б носки;

-для музыкальных занятий – чешки по размеру ноги;

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок (необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. В шкафу каждого воспитанников должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

10.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

10.2 . Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.3. Проявление индивидуальных особенностей;

10.4. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.6. Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

- 10.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- 10.9. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической помощи.
- 10.10. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.11. Получение образования на русском языке как родном.
- 10.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- 10.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 10.14. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.
- 10.15. Поощрения воспитанников МДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и др.
- 10.16. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.17. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета группы или Совета родителей учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы

защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила принимаются на Совете родителей, утверждаются приказом заведующего МДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МДОУ.

12.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

12.4. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателем группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке необходимо обратиться к руководителю, его заместителю.

12.5. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю МДОУ для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.6. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.7. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.8. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.