

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 79 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД – КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

СОГЛАСОВАНО

С родительским комитетом
Протокол № 4 от 28.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ № 79

Т.Н. Собатенко
Приказ от 03.02.2022 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 79**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 79 г. Сочи (далее - МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 31.07.2020 г., Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета в детском саду.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и действует в целях совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

1.5. Родительский Комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения о родительском комитете и Устава МДОУ, правомочен выносить на его заседании не менее половины его состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Для выполнения текущей работы родительский комитет МДОУ избирает из своего состава председателя.

1.7. Родительский Комитет соблюдает настоящее Положение и регламент работы МДОУ, осуществляет свою деятельность по разработанному и принятому им плану работы, согласуется с заведующим.

1.8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по МДОУ.

2. Цели и задачи родительского комитета МДОУ

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей МДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МДОУ:

- в решении вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, охране жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- оказание помощи в воспитании и обучении детей;
- защита законных прав и интересов воспитанников МДОУ в пределах своей компетенции;
- организации и проведении досуга детей (спортивных и культурных мероприятий);

2.2.2. Оказание посильной помощи МДОУ в укреплении материально технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории.

2.2.3. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансирования МДОУ.

2.2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета МДОУ

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет

следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.1.2. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.1.3. Вносит на рассмотрение администрацией МДОУ предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности МДОУ.

3.1.4. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.1.5. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.1.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп детского сада.

3.1.7. Осуществляет контроль за качеством питания детей совместно с администрацией детского сада.

3.1.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.1.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением компетенции Комитета.

4. Права и обязанности родительского комитета МДОУ

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.1.3. Пропагандировать передовой семейный опыт семейного воспитания.

4.1.4. Принимать участие:

- в обсуждении локальных актов МДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Комитета, в обсуждении «Правил внутреннего распорядка воспитанников МДОУ».

4.1.5. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов МДОУ.

4.1.6. Вносить предложения, относящиеся компетенции Родительского комитета, органам самоуправления МДОУ.

4.1.7. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.

4.1.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.1.9. Вносить на рассмотрение администрацией МДОУ предложения о поощрении воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1.10. Разрабатывать и принимать:

- Положение о родительском комитете;
- план работы комитета.

4.1.11. Вносить предложения, направленные на улучшение работы МДОУ, в т.ч. по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

4.1.12. Контролировать расход денежных средств, поступивших на внебюджетный счет учреждения от родителей (пожертвования).

4.1.13. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.1.14. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.1.15. Пресекать инициативу родительских комитетов по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки, некорректное отношение к родителям, не поддерживающим инициативу родительского комитета.

4.2. Члены Комитета МДОУ обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета МДОУ.

5. Порядок организации деятельности родительского комитета МДОУ

5.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы.

5.2. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5.3. Родительский комитет формируется из представителей разных социальных слоев, включая родителей из многодетных и неполных семей.

5.4. Количество членов Комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.5. Родительский комитет работает по плану, утвержденному руководителем МДОУ.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

5.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета и следит за выполнением его решений;
- ведет заседания Комитета и четко определяет повестку дня;

- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления;
- ведет переписку Комитета.

5.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.12. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.13. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Общем родительском собрании МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем МДОУ по согласованию с Комитетом.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.