

Законодательным Собранием Краснодарского края на соответствующий год, а также налогов и сборов.

Стоимость суточного рациона питания одного ребенка рассчитывается по ценам на начало текущего финансового года.

7. Расходы на приобретение мягкого инвентаря (полотенце, матрац, наматрачник, одеяло, подушка, постельное белье, покрывало) определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций за последние три года с индексацией, рекомендуемой департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при составлении проекта местного бюджета (бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) на очередной финансовый год и плановый период.

8. Расходы на приобретение хозяйственного инвентаря, чистящих и дезинфицирующих средств и средств личной гигиены определяются исходя из средней величины фактических расходов организаций за последние три года с индексацией, рекомендуемой департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при составлении проекта местного бюджета (бюджета города Сочи) на очередной финансовый год и плановый период.

9. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании настоящей Методики.

10. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
городской округ  
город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от 29.11.2011 № 2727

### ПОРЯДОК

**установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - МОО) составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) – 2 194,4 рублей; *104,50.*
- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет) в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания) – 1 892,0 рублей;
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – 1 339,8 рублей.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями МОО. В случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);
- отсутствие ребенка в МОО на основании письменного заявления



родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия МОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МОО вправе отказать в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МОО.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, посещающими группу семейного воспитания в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее - Заявитель).

8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МОО:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в МОО:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

10. Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

14. Заявитель обязан сообщить МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего порядка;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края



*[Handwritten signature]*

О.Н. Медведева