

Согласовано

Председатель ПК
Е.В.Лобода

Утверждаю

Заведующая МДОУ № 79
Т.Н.Собатенко



Должностные обязанности ответственного за работу консультационного пункта МДОУ № 79

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу консультационного пункта (далее координатор) осуществляет непосредственно его руководство и подчиняется приказам заведующим МДОУ.

1.2. Координатор является педагогом высшей квалификационной категории.

1.3. Координатор осуществляет распределение функций между членами рабочей группы в зависимости от поступающих заявок.

1.4. По согласованию с заведующим МДОУ координатор может привлекать к исполнению заявок родителей других специалистов детского сада

1.5. Трудовые отношения между администрацией МДОУ и координатором КП регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством

2. Целью деятельности координатора является обеспечение условий для реализации запроса родителей на оказание образовательных услуг ребенку и его семье

3. Для реализации цели координатору определяются следующие функции:

3.1. Координационно-организационная:

- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы КП;
- готовит материально-техническую базу для КП;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- выявляет контингент родителей детей, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для работы КП
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в КП;
- согласовывает условия организации КП с контролирующими сторонними организациями;
- осуществляет контроль за работой КП.
- организует работу по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, специалистами учреждения;
- взаимодействует со структурами района по оказанию помощи семье и ребенку (психологической, психотерапевтической, коррекционной и т.п.).

3.2. Аналитическая:

- изучение и реальная оценка особенности социальной среды в районе;
- анализ проблем оказания помощи: детям, не посещающим детский сад;
- определение перспективных возможностей учреждения в области организации системной работы с различными категориями семей, воспитывающих ребенка дошкольного возраста исключительно в домашних условиях;
- прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в образовательной среде для корректировки системы работы учреждения с семьями детей, не посещающих детские сады.

3.3. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;
- оказание методической помощи педагогам КП по планированию работы с детьми дошкольного возраста;
- анализ и обобщение опыта работы с детьми дошкольного возраста, не посещающие ДОУ.

4. Для выполнения своих функций координатор должен обладать следующими компетентностями:

4.1. Знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы консультационного пункта с ребенком дошкольного возраста и его семьей

4.2. Хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем

4.3. Уметь мобилизовать ресурсы общественного воспитания для того, чтобы предотвратить нежелательные для ребенка отклонения в развитии и поведении

4.4. Владеть способами сбора и обработки информации.

5. Ответственность

Координатор КП несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод детей, родителей и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка КП и иных локальных нормативных актов, законных распоряжений управления образования, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, координатор КП несет

дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка координатор КП может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса координатор КП привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей координатор КП несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Координатор КП взаимодействует:

- с Педагогическим советом МДОУ;
- с управлением образования;
- с детской поликлиникой.

6.2. Систематически обменивается информацией со специалистами КП по вопросам, находящимся в их компетенции

« _____ » _____ 201__ г.

С приказом ознакомлен _____ подпись

/ _____ /

расшифровка подписи