

Согласовано:

Председатель ПК

Л.И.Севостьянова



Утверждаю:

Заведующая МДОУ № 79

Т.Н.Собатенко

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании квалификационной характеристики тьютора образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения образования и социального развития РФ от 26.08.10 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Трудового кодекса РФ, устава учреждения.

1.2. Тьютор относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом заведующей МДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности тьютора могут быть возложены на педагога соответствующей профессиональной подготовки.

1.3. Тьютор непосредственно подчиняется заведующему МДОУ, заместителю заведующего по ВМР.

1.4. Рабочая неделя тьютора составляет 36 часов.

1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правилами и нормами охраны труда, антитеррористической и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
- уставом и локальными актами МДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором;
- приказами и распоряжениями заведующего МДОУ;

- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором.

1.6. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Декларацию прав и свобод человека;

- Конвенцию о правах ребенка;

- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, занятости воспитанников и их социальной защиты;

- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

- технологии открытого образования и тьюторские технологии;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

2. Должностные обязанности тьютора:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания в образовательном учреждении.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.4. Осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю.

2.5. Согласовывает образовательную деятельность воспитанника с воспитателем. Осуществляет индивидуальное обучение и развитие

воспитанника в соответствии с индивидуальной образовательной программой.

2.6. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями):

- включение родителей в процесс обучения;
- формирование у родителей адекватного отношения к своему ребенку;
- содействие родителям в получении информации об особенностях развития ребенка, прогноза развития.

2.7. Поддерживает познавательный интерес воспитанника, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона, синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

2.8. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.9. Активно взаимодействует с педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателями, медицинским работником, другими педагогами специалистами для коррекции индивидуального образовательного маршрута.

2.10. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения и развития, соответствующие уровню подготовки воспитанника с особыми образовательными потребностями. Для этого тьютор организует:

- диагностические мероприятия по изучению образовательных возможностей воспитанников;
- процесс индивидуальной работы с воспитанниками по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;
- персональное сопровождение воспитанников в образовательном пространстве, в формировании и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.12. Сопровождает ребенка во время гигиенических процедур и режимных моментов.

2.13. Выполняет правила по охране труда пожарной и антитеррористической безопасности.

3. Права

3.1. Тьютор имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (гл.5 ст. 46-47), уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МДОУ;

3.2. Тьютор в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в работе творческих групп;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения по разработке образовательной программы и годового плана МДОУ;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной МДОУ;
- представлять свой опыт работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;
- знакомиться с проектами решений руководителя МДОУ, касающимися его деятельности;
- требовать от администрации МДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;
- участвовать в работе органов самоуправления.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать заведующей обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать от иных специалистов МДОУ информацию о детях и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 3 года.

4. Ответственность

4.1. Тьютор несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения устава МДОУ, условий Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией, приказов заведующего тьютор

подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, тьютор может быть уволен по ст.336, п.2. Трудового кодекса РФ.

4.4. В соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 23-ФЗ «О противодействии коррупции» несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.

5. Требования к квалификации.

5.1. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее двух лет.